



Développer son anglais : Practical Applications & Business

avec Devola Formation





Emmanuel NAMER

Président et initiateur du projet

L'anglais est devenu une obligation ! Que vous soyez : salariés ambitieux, étudiants motivés, entrepreneurs à succès, ou encore indépendants et freelances, on est là pour vous accompagner.

Notre formation vous aidera à perfectionner votre niveau d'anglais et acquérir une méthodologie pour le passage du TOEIC.

GOOD LUCK !



LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme dure 11h et nous vous conseillons de le réaliser en 4 semaines. Chaque cours compris dans un module dispose d'un PDF et d'un test d'évaluation sous forme de quiz.

Le programme est accompagné :

- de cours en ligne dispensés par des coachs natifs (du lundi au vendredi) dont les replays sont accessibles sur la plateforme de formation.
- d'un accès à notre communauté (disponible 24h/24H 7J/7) pour échanger avec les autres apprenants.
- d'un accompagnement personnalisé : un rdv téléphonique hebdomadaire de 15 min avec un responsable attitré de l'équipe ainsi que des échanges et une disponibilité tout au long de la formation par email, sms et messages sur la communauté.

L'inscription à l'examen se fait à la fin de votre formation.

Programme :

Module 1 : Les connaissances en grammaire nécessaires pour le milieu professionnel

- Différences entre le présent simple et le présent continue
- Les temps du passé
- Différence entre le présent simple et le "present perfect"
- Temps du futur, articles et "minimal pairs"
- Noms et adjectifs dénombrables et indénombrables
- Accord sujet - verbes, et adverbes
- Conditionnels en anglais et mots de liaison

Objectif : Acquérir des connaissances grammaticales suffisantes pour s'exprimer de façon professionnelle.

Module 2 : Développer son vocabulaire

- Comprendre et utiliser les verbes irréguliers
- Les expressions idiomatiques anglaises et anglophones
- Appréhender la façon de parler "native" des anglophones

Objectif : Être capable de faire les bons choix de vocabulaires spécifiques pour s'exprimer comme un natif

Module 3 : Complexifier son discours

- Structure détaillée des phrases composées et complexes
- Comprendre l'utilisation des contractions en anglais
- Les règles d'utilisation des verbes *should*, *could* et *would*

Objectif : Être capable de construire des phrases complexes

Module 4 : Business

- Ecrire des mails à destination d'un public professionnel
- Les expressions idiomatiques les plus utilisées dans le monde professionnel
- Assurer un entretien d'embauche en anglais

Objectif : Comprendre les codes du monde professionnel (mails, expressions) et les attentes lors d'un entretien

Module 5 : Utiliser ses nouvelles connaissances

- Analyser un discours en anglais
- Présenter et défendre ses opinions
- Utiliser les comparatifs et les superlatifs pour comparer ou rassurer
- Faire des hypothèses en anglais
- Être respectueux sur le lieu de travail

Objectif : Mettre en pratique et utiliser ses compétences lors d'un échange.

Module 6 : L'aperçu - TOEIC

- Photographies
- Questions / Réponses
- Dialogues
- Courts exposés
- Phrases à compléter
- Textes à compléter
- Compréhension écrite

Objectif : Comprendre le fonctionnement et les attentes de l'examen

Module 7 : Exercices d'entraînements

- Photographies
- Questions / Réponses
- Dialogues
- Courts exposés
- Phrases à compléter
- Textes à compléter
- Compréhension écrite

Objectif : Vérifier et s'exercer sur sa bonne compréhension du fonctionnement de l'examen.

Public visé :

Toute personne souhaitant perfectionner son niveau d'anglais et préparer son passage à l'examen du TOEIC

Pré-requis :

Accessible à tout personne, à condition de savoir lire, écrire et comprendre le français

Accessibilité handicap :

- Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact.

Ces personnes doivent nous préciser la nature du handicap, afin d'adapter ou de réorienter celles-ci vers une autre formation / organisme.

Objectifs de la formation :

Comprendre comment complexifier et structurer son discours, à l'écrit ou à l'oral, de façon courante, pour parler comme un « natif », dans un milieu professionnel.

Durée de la formation :

11 heures

Modalités d'accès :

Avoir un ordinateur doté d'un accès Internet haut débit et d'un navigateur

Délai d'accès :

Pendant 8 semaines, accessible 7J/7 et 24h/24.

Test de positionnement :

Auto-évaluation pour toutes les personnes avant le début de la formation

Type de parcours :

Session individualisée et à distance

Tarif : 2600 euros (Net de taxes)**Moyens techniques :**

- Plateforme de formation e-learning (LMS, Learning Management System) Rise Up
- Espace personnel avec identifiant et mot de passe adressés par mail avant l'entrée en formation

Méthodes mobilisées :

- Plateforme dédiée de formation en e-learning : base documentaire très complète au format vidéo et PDF
- Accompagnement personnalisé : rdv téléphoniques hebdomadaires de 30 min avec un membre attitré de l'équipe Goodjob, disponible également par mail, sms et par messages via la communauté.
- Classes en ligne par des coachs natifs (du lundi au vendredi) et en groupe pour renforcer les acquis (replays accessibles sur le plateforme e-learning)
- Communauté regroupant tous les apprenants afin de pouvoir échanger à l'écrit et à l'oral

Modalités d'évaluation :

- Tests d'évaluation pré-formation
- Quiz d'évaluation des acquis à la fin de chaque cours
- Attestation de formation ou certificat

Certification :

TOEIC Listening & Reading online

Taux d'obtention de la certification :

100% des candidats qui passent l'examen l'ont obtenu

Contact :

Leila BOUSBA - leila@devola-formation.fr

Organigramme

- Le fondateur de Devola Formation

Monsieur Emmanuel NAMER

- Le responsable Pédagogique

Lawrence MAITLAND

Son rôle : Il pilote le dispositif de formation, développe les moyens pédagogiques, procède à l'organisation et à l'accompagnement de la qualification des stagiaires.

- Le responsable chargé de clientèle

Charles CHAPPET - charles.chappet@devola.group

Son rôle : Il dirige l'équipe qui accompagne individuellement les membres au long de leur formation.

- La responsable administrative et référente Handicap

Leila BOUSBA - leila@devola-formation.fr

Son rôle : Elle est chargée du dossier de chaque stagiaire, de son entrée en formation jusqu'à la finalisation de celle-ci. Elle a la charge d'accueillir et d'informer les personnes en situation de handicap, de déterminer et de mettre en œuvre un parcours de formation spécifique, d'assurer l'intégration des personnes en situation de handicap.

- Les formateurs en anglais

Kerrie Ellicock - Formatrice en Anglais

Coach franco-anglaise et formatrice spécialisée dans l'apprentissage de l'anglais dynamique via la société BUNKERLAB.

Lawrence MAITLAND - Formateur en Anglais

Coach natif anglais originaire de Huddersfield, formateur via la société BUNKERLAB.

