



# Bilan de compétences EST

avec  **devola**  
formation

# BIENVENUE

## Emmanuel Namer

Président et initiateur du projet



## LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme dure 15 heures et vous y aurez accès pendant 4 mois.

Il est composé de 8h30 d'e-learning en autonomie ainsi que de 6h30 de rendez-vous en visio avec notre consultante.

Vous bénéficierez également de rendez-vous de suivi 6 mois après le bilan de compétences avec la consultante.

Ces séances en visioconférence sont dispensées par notre consultante, votre présence à chaque session est obligatoire.

Programme :

### Module 1

#### PHASE PRÉLIMINAIRE : INTROSPECTION

- Faire connaissance, se présenter
- Définir et analyser la nature des besoins (reconversion, validation de projet ou évolution professionnelle)
- Présentation du bilan de compétences, des modalités et du déroulé
- Établir le planning des séances en visio
- Instaurer climat de confiance
- Faire connaissance, se présenter
- Découvrir la plateforme digitale
- Apprendre à (mieux) se connaître
- Envoi du questionnaire « qui suis-je » à son entourage (pro & perso)
- Déterminer les objectifs du bilan
- Apprendre à (mieux) se connaître et pouvoir mettre des mots sur sa personnalité

## **Module 2**

### **PHASE D'INVESTIGATION : MOI**

- Définir mes sources de motivation et mes besoins (conditions de travail, etc.)
- Débloquer mes croyances (peurs, blocages, etc.)
- Identifier mes valeurs hautes (fortes)

## **Module 3**

### **PHASE D'INVESTIGATION : MOI PRO**

- Comprendre la notion de compétences
- Identifier ses compétences (acquises et celles transférables)
- Compléter le portefeuille de compétences
- Passation et analyse du test psychométrique (Profil Pro 2 via Central Test et RIASEC)
- Comprendre sa personnalité professionnelle
- Définir ses atouts professionnels
- Dresser la liste des pistes professionnelles à investiguer

## **Module 4**

### **PHASE D'INVESTIGATION : EXPLORATION**

- Identifier mes aptitudes professionnelles
- Définir ma personnalité professionnelle
- Effectuer les enquêtes métiers en complétant le tableau d'investigation
- Trier les pistes par ordre de préférence

## **Module 5**

### **PHASE D'INVESTIGATION : PROJECTION**

- Trier les pistes restantes
- Établir mes fiches projets
- Élaborer le plan d'action
- Identifier les compétences requises, acquises et à acquérir au regard du projet (atouts et besoins)
- Identifier mes atouts, mes difficultés et les obstacles éventuels à la réalisation de mon projet
- Définir des objectifs SMART

## **Module 6**

### **PHASE DE CONCLUSION : BILAN - VALIDATION**

- Rédiger la synthèse de mon accompagnement
- Prendre du recul sur l'ensemble du parcours effectué
- Valider le (les) projet(s) professionnel(s) court, moyen, long terme
- Analyser ensemble le chemin parcouru
- Définir mon projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Relecture de la synthèse
- Valider ou non l'atteinte de l'objectif
- Remise de la synthèse .pdf

**Public visé :**

Toutes personnes souhaitant se reconverter, évoluer ou développer un projet professionnel.

**Pré-requis :**

Aucun pré-requis.

**Accessibilité handicap :**

Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact. Ces personnes doivent nous préciser la nature du handicap, afin d'adapter ou de réorienter celles-ci vers un autre bilan de compétences /organisme.

**Objectifs du bilan de compétences :**

- Faire le point sur ses compétences
- Identifier ses aptitudes professionnelles et ses atouts (points forts)
- Révéler ses sources de motivations
- Trier les pistes envisagées
- Mettre sa personnalité au profit d'un projet professionnel
- Définir un plan d'un plan d'action
- Connaître ses atouts professionnels
- Identifier ses compétences transférables et ses caractéristiques personnelles
- Avoir identifier un projet professionnel clair, réaliste, atteignable en adéquation avec soi et le marché ou, le cas échéant, de définir un projet de formation
- Construire un plan d'action avec des objectifs SMART
- Se présenter et valoriser son parcours

**Durée du bilan de compétences :**

15 heures

**Modalité d'accès :**

Avoir un ordinateur doté d'un accès Internet haut débit et d'un navigateur.

**Délai d'accès :**

Pendant 3 mois, accessible 7j/7 et 24h/24

**Premier contact :**

Entretien de découverte et évaluation de vos besoins.

**Type de parcours :**

Session individualisée et à distance

**Tarif :**

2 000€ HT

**Moyens techniques :**

- Plateforme de e-learning Bilaneo
- Échange et programme innovant grâce à une intelligence artificielle
- Espace personnel avec identifiant et mot de passe adressés par mail avant l'entrée en formation

**Méthodes mobilisées :**

- Plateforme dédiée en e-learning : base documentaire très complète et générée par une intelligence artificielle
- Rendez-vous avec une consultante experte dans le domaine des bilans de compétence

**Contact :**

Leïla Bousba - leila@devola-formation.fr

**Organigramme****Le fondateur de Devola Formation**

Monsieur Emmanuel Namer

**La responsable de formation (administrative et référence handicap)**

Leïla Bousba - leila@devola-formation.fr

Son rôle : Elle est responsable de la formation. Elle est chargée du dossier de chaque personnes, de son entrée jusqu'à la finalisation du bilan de compétences. Elle a la charge d'accueillir et d'informer les personnes en situation de handicap, de déterminer et de mettre en oeuvre un parcours de formation spécifique, d'assurer l'intégration des personnes en situation de handicap.

**Les consultantes en bilan de compétences**

Charline Rouvière - charline.rouviere@devola-formation.fr

Nadia Abidi - nadia.abidi@devola-formation.fr

Amélie Terno - amelie.terno@devola-formation.fr

Fleur Toury - fleur.toury@devola-formation.fr

Stéphanie Theriot - stephanie.theriot@devola-formation.fr

Laura Demarcq-Spallvieri - laura.ds@devola-formation.fr

Leurs rôles : consultantes en bilan de compétences et accompagnatrices en épanouissement professionnel.



devola  
formation

