



Bilan de compétences NORD

avec  devola
formation

Emmanuel Namer

Président et initiateur du projet



LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme dure 24 heures et vous y aurez accès pendant 4 mois.

Il est composé de 15h30 d'e-learning en autonomie ainsi que de 8h30 de rendez-vous en visio avec notre consultante.

Vous bénéficierez également de rendez-vous de suivi 6 mois après le bilan de compétences avec la consultante.

Ces séances en visioconférence sont dispensées par notre consultante, votre présence à chaque session est obligatoire.

Programme :

Module 1

PHASE PRÉLIMINAIRE : INTROSPECTION

- Faire connaissance, se présenter
- Définir et analyser la nature des besoins (reconversion, validation de projet ou évolution professionnelle)
- Présentation du bilan de compétences, des modalités et du déroulé
- Établir le planning des séances en visio
- Instaurer climat de confiance
- Faire connaissance, se présenter
- Découvrir la plateforme digitale
- Apprendre à (mieux) se connaître
- Envoi du questionnaire « qui suis-je » à son entourage (pro & perso)
- Identifier ses réussites (pro & perso)
- Déterminer les objectifs du bilan
- Apprendre à (mieux) se connaître et pouvoir mettre des mots sur sa personnalité

Module 2

PHASE D'INVESTIGATION : MOI

- Définir mes sources de motivation et mes besoins (conditions de travail, etc.)
- Débloquer mes croyances (peurs, blocages, etc.)
- Identifier mes valeurs hautes (fortes)

Module 3

PHASE D'INVESTIGATION : MOI PRO

- Comprendre la notion de compétences
- Identifier ses compétences (acquises et celles transférables)
- Compléter le portefeuille de compétences
- Passation et analyse des tests de personnalité et des tests psychométriques (Profil Pro 2 via Central Test et RIASEC)
- Comprendre sa personnalité professionnelle
- Définir ses atouts professionnels
- Dresser la liste des pistes professionnelles à investiguer

Module 4

PHASE D'INVESTIGATION : EXPLORATION

- Identifier mes aptitudes professionnelles
- Définir ma personnalité professionnelle
- Effectuer les enquêtes métiers en complétant les deux tableaux d'investigation
- Comprendre les facteurs d'appréciations (ce que j'aime et n'aime pas)
- Investiguer plus en détail
- Trier les pistes par ordre de préférence

Module 5

PHASE D'INVESTIGATION : PROJECTION

- Réaliser les enquêtes terrain auprès de professionnels à l'aide du questionnaire
- Confronter mon projet au marché
- Affiner mon projet professionnel
- Trier les pistes restantes
- Établir mes fiches projets
- Élaborer le plan d'action
- Identifier les compétences requises, acquises et à acquérir au regard du projet (atouts et besoins)
- Identifier mes atouts, mes difficultés et les obstacles éventuels à la réalisation de mon projet
- Définir des objectifs SMART
- Commencer la mise en oeuvre de mon plan d'action

Module 6

PHASE DE CONCLUSION : BILAN - VALIDATION

- Réaliser mon Arbre de Vie
- Rédiger la synthèse de mon accompagnement
- Prendre du recul sur l'ensemble du parcours effectué
- Valider le (les) projet(s) professionnel(s) court, moyen, long terme
- Analyser ensemble le chemin parcouru
- Définir mon projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Relecture de la synthèse
- Valider ou non l'atteinte de l'objectif
- Remise de la synthèse .pdf

Public visé :

Toutes personnes souhaitant se reconverter, évoluer ou développer un projet professionnel.

Pré-requis :

Aucun pré-requis.

Accessibilité handicap :

Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact. Ces personnes doivent nous préciser la nature du handicap, afin d'adapter ou de réorienter celles-ci vers un autre bilan de compétences /organisme.

Objectifs du bilan de compétences :

- Faire le point sur ses compétences
- Identifier ses aptitudes professionnelles et ses atouts (points forts)
- Révéler ses sources de motivations
- Trier les pistes envisagées
- Mettre sa personnalité au profit d'un projet professionnel
- Définir un plan d'un plan d'action
- Connaître ses atouts professionnels
- Identifier ses compétences transférables et ses caractéristiques personnelles
- Avoir identifier un projet professionnel clair, réaliste, atteignable en adéquation avec soi et le marché ou, le cas échéant, de définir un projet de formation
- Construire un plan d'action avec des objectifs SMART
- Se présenter et valoriser son parcours
- Commencer la mise en oeuvre du plan d'action

Durée du bilan de compétences :

24 heures

Modalité d'accès :

Avoir un ordinateur doté d'un accès Internet haut débit et d'un navigateur.

Délai d'accès :

Pendant 3 mois, accessible 7j/7 et 24h/24

Premier contact :

Entretien de découverte et évaluation de vos besoins.

Type de parcours :

Session individualisée et à distance

Tarif :

3 000€ HT

Moyens techniques :

- Plateforme de e-learning Bilaneo
- Échange et programme innovant grâce à une intelligence artificielle
- Espace personnel avec identifiant et mot de passe adressés par mail avant l'entrée en formation

Méthodes mobilisées :

- Plateforme dédiée en e-learning : base documentaire très complète et générée par une intelligence artificielle
- Rendez-vous avec une consultante experte dans le domaine des bilans de compétence

Contact :

Leïla Bousba - leila@devola-formation.fr

Organigramme**Le fondateur de Devola Formation**

Monsieur Emmanuel Namer

La responsable de formation (administrative et référence handicap)

Leïla Bousba - leila@devola-formation.fr

Son rôle : Elle est responsable de la formation. Elle est chargée du dossier de chaque personnes, de son entrée jusqu'à la finalisation du bilan de compétences. Elle a la charge d'accueillir et d'informer les personnes en situation de handicap, de déterminer et de mettre en oeuvre un parcours de formation spécifique, d'assurer l'intégration des personnes en situation de handicap.

Les consultantes en bilan de compétences

Charline Rouvière - charline.rouviere@devola-formation.fr

Nadia Abidi - nadia.abidi@devola-formation.fr

Amélie Terno - amelie.terno@devola-formation.fr

Fleur Toury - fleur.toury@devola-formation.fr

Stéphanie Theriot - stephanie.theriot@devola-formation.fr

Laura Demarcq-Spalvieri - laura.ds@devola-formation.fr

Leurs rôles : consultantes en bilan de compétences et accompagnatrices en épanouissement professionnel.



 devola
formation
